

權責	作業流程	作業說明	產出表單
調卷人 各承辦單位 各承辦單位 各承辦單位主管 檔管人員 各調卷人員 檔管人員	<pre> graph TD A([調卷人填具申請書]) --> B[申請書送達機關] B --> C{業務單位審核} C -- 同意 --> D[核准調卷] D --> E[調卷登錄資料檢出] E --> F[通知繳納規費] F --> G[調案歸還] G --> H([結束]) C -- 不同意 --> H </pre>	1、民眾（機關）申請書填具後，得以書面通訊方式送彰化縣田中鎮衛生所。 地址：彰化縣田中鎮西路里斗中路一段222號 電話：04-8742053 2、業務單位先行判斷是否有檔案法第十八條情形。 3、（1）申請機關有檔案法第十八條所定情形之一者，業務單位得予駁回。 （2）若無檔案法第十八條情形，可行文申請人至業務單位辦理檔案應用事宜。 （3）業務單位檢查申請案件如有不合規定或資料不全者，經通知補正請於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回申請。（處理期限自申請人補正之日起算30日） 4、業務單位可先行至行政科辦理調卷並請民眾（機關）至行政科繳費後，由業務單位影印提供資料。 ※相關資料及表格請至彰化縣田中鎮衛生所網站-便民服務-檔案下載項下點選。	檔案應用申請書 事業行政規費收據

彰化縣田中鎮衛生所檔案應用作業流程（SOP）